



COMMUROOM

BRUKSANVISNING

Big Window Smart Studio

1. Oppstart

1. Skru på skjermer, hold fjernkontrollen over hodet pekende oppover og alle vil bli skrudd på Samtidig. NB! Dobbeltsjekk at alle er skrudd på før neste steg.
2. Skru på kamera. (Side 4)
3. Skru på Lysene på riggen. (Side 4)
4. Trykk på knapp 1 på riggen (Side 5)
5. Trykk på knapp 2 på riggen (Side 5)
6. Trykk på Anvist knapp på både mottaker og sender til mikrofonene. Det er og viktig å dra ut ladekabelen (USB C, om denne ikke er dradd ut fra både, mottaker og sender under innspilling/ live møte vil dette resultere i en pipelyd for dem som hører på).
7. For å skru av riggen gjenta prosessen i motsatt rekkefølge.

Streamdeck

1. **Cam 1** – Kamera 1 er hoved kameraet som blir brukt under presentasjoner, Normal innstillingen.
2. **Cam 2** – Kamera 2 brukes når man ønsker å demonstrere noe på detaljenivå. Når dette brukes, er det lurt å skru av overlay.
3. **I-PC** – Intern PC, Dette er datamaskinen inne i riggen som sender til teams zoom etc. Alt som blir lagt på skjerm 3 vil denne sende ut.
4. **X-PC** – Ekstern pc, Denne velger man for å presentere noe via den ekstra HDMI kabelen på riggen. Dette kan være hva som helst så lenge det støtter HDMI. (Ikke alle telefoner og nettbrett er optimalisert for ekstern skjerm, og man kan i enkelte tilfeller da få svarte kanter rundt bildet)
5. **Large** – Overlay i største format (Mest ideelt til 1 – 1 samtaler)
6. **Medium** – Overlay i medium format (Brukes vanligvis når man skal presentere med presentasjon i bakgrunnen)
7. **Small** - Overlay i lite format (Brukes når man skal vise video og vil ta lite skjermplass)
8. **PIP** – Overlay i veldig lite format (Brukes i hovedsak til når man viser video)
9. **Overlay on** – Legg deg selv til i bildet
10. **Overlay off** - Fjerner deg fra bildet. Bruk denne om du skal vise noe med kamera 2.
11. **Mic 1 On/Off** – Mikrofon 1 av og på
12. **Mic 2 On/Off** – Mikrofon 2 av og på
13. **View** – Multiview (Blir brukt til å sjekke om mikrofonene er på og feilsøking generelt)
14. **Fade To black** – Falm alt på skjermen til svart.
15. **Pil opp** – Neste side med makroer
16. **Pil Ned** – Forrige side med makroer
17. **Page XX** – Viser siden du er på, Page 1 er standard siden



Feilsøking

Svart firkant på bildet ut – Sørg for at kameraet er på og Kablene er skikkelig koblet i. Alternativt trykk på FTB på elgato streamdeck.

Knappene lyser, men ingenting skjer – Om Knapp 1 og 2 på riggen lyser men ingenting skjer, må man da dra ut stikkontakten i veggen, vente 5 sekunder og starte oppstartsprosessen på nytt.

Elgato Streamdeck Viser bare Logo – Trykk på knapp 2 og vent i 5 sekunder før du trykker på den igjen. Alternativt Skru av og på PC-en

Skjermene er orientert feil – Skru av dataen. Når dataen er skrudd av, sørg for at alle skjermene er på slått. Når dette er gjort start datamaskinen.

Ingen lyd ut – Sjekk at mikrofonene har strøm og er slått på. Om de er det, gå til lydinnstillinger (Se modell 1.1) og sørg for at utdata er BM. NB! Mikrofonene bør stå på lading når de ikke er i bruk. Om de blir brukt sammenhengende i mer enn 6 timer vil de gå tom for strøm. Man kan lade mikrofonen når den er i bruk, men man trenger da en lang USB C Ledning, eller en powerbank.

Svak lyd ut - Når du fester mikrofonen sørg for at denne sitter riktig, og at ingen skjerf eller klesplagg dekker den til. Se for hvordan den skal stå.

Ingen Lyd i PowerPoint – Om man skal sende video ut fra PowerPoint må man sende lyden gjennom en annen lydkanal. Dette skjer ikke alltid. For å ordne dette må man gå til lydinnstillinger (Se Modell 1.1), starte videoen i PowerPoint.

Velge PowerPoint i lydinnstillingene og sette utdata som BMD. For å unngå ekko vil ikke lyden her bli spilt til presentatør.

Grønnskjær – I noen tilfeller kan man oppleve grønnskjær. Dette kan unngås ved å passe på at lysene er stilt riktig, (Se bilde). Noen klær kan og slå veldig ut på dette, så bruk helst ensfargede klær når man skal presentere eller ha møte.

Gjenskinns på hode/ansikt– Dette vil oppstå om man står feil i forhold til lysene. Ideelt sett for å stå minimum 50cm foran lysene i taket. Om problemet vedvarer kan man bruke pudder for å gi huden en mindre reflekterende overflate.

Kroppsdeler vil ikke vises på bildet – Alle grønne klær vil bli blendet sammen med greenscreen og bli «Usynlige». Man kan derfor ikke bruke grønne klær i studio.

Skjerm/pc/komponent vil ikke skru seg på - Om mulig, sjekk at vedrørende er tilkoblet og ledning sitter skikkelig i, om ikke kontakt Kundeservice (95 96 00 40)

Dårlig bilde i andre enden av teams – Teams begrenser bildekvaliteten til både sender og mottaker. Skal man ha best mulig bilde er man avhengig av en god internett-tilkobling. Om den du snakker med på teams er påkoblet en dårlig linje vil dette resultere i at begge får dårligere bilde enn optimalt.

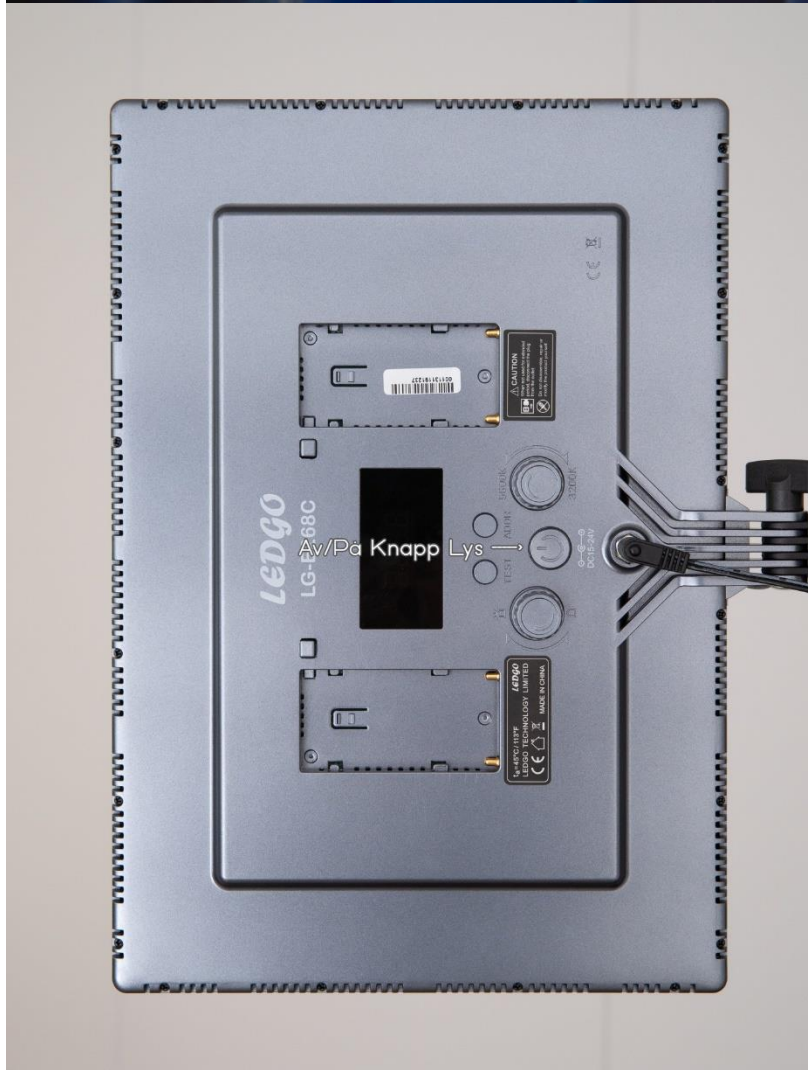
Intet bilde i det hele tatt – Windows støtter ikke flere programmer som bruker kamera på en gang. Dvs. Om man bruker teams programmet, og skal over i et møte på zoom i nettleser, må man først stenge ned Teams. Om man ikke har kontroll på hva som er oppe og bruker kameraet, kan man ta en omstart på datamaskinen.

Komponentoversikt Big Window Tower





Av/på knappen er plassert på toppen av kameraet og kan være litt vanskelig å nå til. Unngå å justere på kameraet når du skal skru det på.



Her er av/på knappen til lysene. Hold inne knappen i 2 sekund for at de skal skru seg på. Lysene er ikke koblet sammen så man må manuelt trykke på knappen på begge sider.



Slik skal Streamdeck se ut etter oppstart. Det kan ta opptil 60 sekunder før denne starter opp etter å ha trykket på knapp 2. Om det tar lengre tid enn dette. Hold inne knapp 2 til lyset slukkes. Deretter trykk på den en gang til. Dette vil resultere i en omstart av maskinen.

Knapp 1 er til venstre og er av/på knapp til videomikser. Denne skal trykkes på først.

Knapp 2 er til høyre og er av/på knapp til Datamaskinen.



msGenerelle vilkår for produkter og tjenester (november 2020)

1 GENERELT

Disse vilkår gjelder for alle varer og tjenester levert av CommuRoom AS heretter omtalt som "selger", "vi" eller "oss".

Det gjelder egne vilkår for produkter og tjenester som leveres av tredjeparter, se punkt 5.

Vilkårene gjelder for salg til næringsformål eller offentlig virksomhet og alle kundene må ha være registrert i Brønnøysundregisteret eller være offentlig myndighet.

Ufravikelige regler som gjelder for forbrukere kommer ikke til anvendelse og er uttrykkelig fraveket gjennom disse vilkårene.

2 PRISER

Alle priser som angis på hjemmesider, annonser eller annen markedsføring er oppgitt eksklusive merverdiavgift, andre offentlige avgifter samt frakt og øvrige omkostninger, med mindre det er eksplisitt angitt.

Alle priser på produkter er oppgitt Ex works (Incoterms 2010) vår forretningsadresse, med mindre annet fremgår av salgsmateriell eller annen informasjon.

Kunden er ansvarlig for alle fraktkostnader, med mindre vi har bekreftet skriftlig at frakt skal betales av oss.

3 BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt er betalingsbetingelser kontant betaling før levering.

Dersom vi har solgt varer på kreditt, forfaller faktura til betaling 14 dager etter fakturadato. Vi forbeholder oss retten til å trekke tilbake muligheten til å betale på kreditt.

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven. Dersom vi ikke har mottatt betaling innen 10 dager etter skriftlig anmodning om å betale forfalte beløp, er Avtalen å anse som vesentlig misligholdt og gir rett til å heve Avtalen.

Vi forbeholder oss muligheten til å foreta kredittsjekk gjennom kredittopplysningsbyråer og verifisere identiteten til Kunden og Kundens representanter.

4 SALGSPANT – EIENDOMSRETT

Alle produkter forblir vår eiendom inntil betaling er skjedd. Vi har panterett i det solgte produkt (salgspant) til sikkerhet for vårt krav på kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger eller lån som tredjemann har ytet Kunden til hel eller delvis betaling av ovennevnte, og som nevnte tredjemann utbetaler direkte til oss.

Frem til varene er betalt fullt ut og eiendomsretten går over til Kunden plikter Kunden å (i) oppbevare varene adskilt og gjøre det mulig å tydelig identifiseres at varene er vår eiendom; (ii) ikke fjerne merker eller varemerker som angir at det er våre varer; (iii) forsikre varene mot ethvert tap; (iv) ikke selge, overføre, eller pantsette varene.

Ovenstående gjelder også for varer som er levert til demonstrasjonsformål, utlån o.l.



5 PRODUKTER M.M. FRA ANDRE LEVERANDØRER (TREDJEPARTSLEVERANSER)

Alle produkter, herunder programvare, som er produsert eller levert av en tredjepart og som brukes sammen med våre produkter og tjenester anses som Tredjepartsleveranser.

Tredjepartsleveranser reguleres av den aktuelle leverandørens egne vilkår og Kunden anses for å ha inngått avtalen med leverandøren av Tredjepartsleveranser direkte. Kunden er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med vilkårene som gjelder for Tredjepartsleveranser.

Selv om vi har anbefalt eller forutsatt bruk av bestemte produkter har vi ikke ansvar for at hver enkelt av disse produktene eller programvare fungerer i henhold til leverandørens produktbeskrivelser, f.eks. dersom leverandøren tilbyr oppgraderinger eller nye versjoner som endrer på funksjonaliteten. Vi vil allikevel gjøre vårt beste for at innstillinger tilpasses slik at Tredjepartsleveransene fungerer med hverandre.

Prisene på Tredjepartsleveranser reguleres av den aktuelle leverandørens til enhver tid gjeldende priser, også i de tilfeller der Tredjepartsleveranser faktureres av oss.

Dersom Tredjepartsleveranser ikke faktureres av oss er det Kundens ansvar å betale direkte til den aktuelle leverandøren.

6 SUPPORT OG ANDRE TJENESTER

For Kunder som har bestilt support, opplæring og andre tjenester gjelder bestemmelsene i dette punkt 6 for tjenestene vi leverer.

Tjenestene skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og i tråd med tjenestebeskrivelsene vi har gitt, eller andre vilkår som fremgår av ordrebekreftelse.

Bistand utføres til oppgitt pris eller etter våre til enhver tid gjeldende timepriser. For bistand som leveres løpende vil prisene kunne justeres jf. punkt 17. Kunden skal betale for nødvendige kostnader til transport og opphold for at vi skal kunne gjennomføre tjenestene. Reisetid dekkes etter statens gjeldende satser.

Kunden kan avbestille tjenester som ikke er påbegynt med 30 dagers skriftlig varsel. Ved avbestilling skal Kunden betale for arbeid som allerede er utført og våre dokumenterte kostnader som vi blir påført som følge av avbestillingen.

Partene skal samarbeide lojalt og legge til rette for hverandres ytelser.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som man forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Kunden skal lojalt medvirke til at vi kan levere tjenestene og besvares henvendelser uten ugrunnet opphold. Kunden plikter å gi nødvendig tilgang til lokaler, informasjon og Kundens systemer (PC m.m.).

7 LEVERING

Levering til Kunden anses å ha skjedd den dag da produktet er levert fra vårt forretningssted. Risikoen for produktet går over til Kunden ved levering. Etter levering er Kunden ansvarlig for å beskytte og forsikre varene overfor tap, skade eller ødeleggelse.

Om ønskelig kan vi besørge frakt og transport forsikring for Kundens regning. Dersom det er avtalt levering inklusive frakt inntre leveringen da produktet kommer frem til den adresse som er avtalt. Dersom produktet ikke blir hentet eller mottatt av kunden ved levering til avtalt tid, er levering å anse som skjedd på det tidspunkt produktet er stilt til Kundens disposisjon på avtalt sted.

Ved forsinkelse med levering av produktet på mer enn 45 dager kan Kunden heve kjøpet dersom forsinkelsen beror på Power Bedrift eller forhold Power Norge AS er ansvarlige for.

8 IMMATERIELLE RETTIGHETER

Vi beholder alle rettigheter til produkter, programvare, dokumentasjon, tjenester eller andre elementer som er å anse som Konfidensiell Informasjon som vi har utviklet og produsert, med mindre det fremgår at en annen tredjepart er innehaver av rettigheter til enkeltstående deler eller komponenter som inngår i våre produkter eller tjenester.

Tredjepartsleveranser kan være beskyttet og tredjepart kan ha rettigheter til varer og programvare og andre elementer som omfattes av Tredjepartsleveranser.

For programvare som selges separat eller som følger med øvrige produkter gjelder de vilkår som til enhver tid er fastsatt av leverandøren av programvaren foran nærværende vilkår, enten disse er vedlagte nærværende avtale eller følger med produktet og/eller programvaren som blir levert.

Kunden får en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar og begrenset bruksrett til dokumentasjon, programvare, mediefiler m.m. som ikke er Tredjepartsleveranser og som leveres på eget media eller inngår/leveres sammen med våre øvrige produkter og tjenester.

Kunden får ikke ved disse alminnelige vilkår noen annen rett som f. eks opphavsrett eller øvrige immaterielle rettigheter. Kunden plikter å sette seg inn i alle relevante lisensvilkår m.m. som regulerer tredjepartsrettigheter. Vi er ikke ansvarlig for Kundens brudd på tredjeparts rettigheter.

9 KANSELLERING AV ORDRE

Kunden kan ikke kansellere ordre, med mindre det godkjennes skriftlig av oss.

Vi forbeholder oss retten til å avvise eller begrense ordre dersom levering ikke ansees som forsvarlig, eller kan gjennomføres som følge av begrensninger i lagerbeholdning eller produksjonskapasitet.

[Vi aksepterer ikke retur av spesialfremstilte varer, forbruksvarer, programvare i åpen pakke, forhåndsnedlastede programvarelisenser eller produkter som dere på forhånd godkjenner at ikke kan kanselleres eller returneres. Disse begrensningene gjelder ikke for produkter med feil eller mangler.]

10 REKLAMASJON

Kunden skal ved mottak av produktene, kontrollere at disse er i samsvar med bestilling og/eller ordrebekreftelse.

Kunden må reklamere uten ugrunnet opphold dersom varene ikke er i samsvar med bestilling og senest innen [5] dager fra Levering.

Ved for sen reklamasjon tapes retten til å påberope feil eller mangler.



11 FEIL OG MANGLER / GARANTI

Ved feil på salgsgjenstanden som kan tilbakeføres til mangler som forelå på leveringstidspunktet, og som ikke skyldes Kunden eller forhold på Kundens side, har vi ubetinget rett til, for egen kostnad, å rette mangelen eller foreta omlevering.

Når Selger foretar retting eller omlevering, kan ikke Kjøper gjøre ytterligere misligholdsbeføyelser gjeldende.

Enhver retur skjer for Kundens regning og risiko. Ved eventuell kreditering vil vi gjøre fradrag for eventuelle omkostninger til frakt, skader m.m.

Vi gir ingen egen garanti på Tredjepartsleveranser og eventuell garanti for Tredjepartsleveranser vil følge garantibestemmelser i den aktuelle leverandørens vilkår.

[Dersom annet ikke er avtalt, selges våre egenproduserte produkter med 12 måneders reklamasjonsfrist for feil/mangler.]

Kjøpslovens regler om reklamasjonsfrist og andre forbrukervernregler gjelder ikke for Kunder som ikke er forbrukere.

Vi dekker ikke kostnader til retting som Kunden iverksetter på eget initiativ.

12 ANSVAR

Vi er ikke ansvarlige overfor Kunden for følgeskader eller indirekte tap eller skade, det være seg i eller utenfor avtaleforholdet. Indirekte tap omfatter tap av inntekt eller fortjeneste, eller tap av eller manglende bruk av data.

Hvis de solgte varer volder skade på person eller ting, og dette skyldes at de ikke byr den sikkerhet som bruker eller allmennhet med rimelighet kunne vente, er vi erstatningsansvarlig i den utstrekning slikt ansvar følger av lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar.

Vårt samlede ansvar for er begrenset til det beløp Kunden har betalt for gjeldende produkt eller tjeneste, uten merverdiavgift og andre offentlige avgifter.

13 FORCE MAJEURE

Ingen av partene er ansvarlige for forsinkelser, mangler eller feil på varer eller tjenester dersom dette skyldes forhold som er utenfor partenes kontroll og som gjør det urimelig tyngende å oppfylle partens forpliktelser. Slike situasjoner kan være, men ikke begrenset til, brann, krig, mobilisering, rekvisisjon, beslag, offentlige restriksjoner så vel nasjonalt som internasjonalt, pandemier, knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, importrestriksjoner, samt mangler ved, eller forsinkelser av leveranser fra underleverandører eller produsenter som følge av slike omstendigheter som omhandles i dette punkt.

14 KONFIDENSIALITET

Konfidensiell Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Konfidensiell Informasjon omfatter informasjon om våre produkter og tjenester, i ethvert format. Informasjonen omfatte blant annet, men er ikke begrenset til, ideer, forretningskonsepter, komponentsammenkoblinger, studiooppsett, produktskisser, prototyper og annet design, systembeskrivelser, opplæringsmanualer, grafiske

illustrasjoner, selskapspresentasjoner, forretningsplaner, tekniske data, kostnader, priser, nåværende og fremtidige bruksområder og enhver annen informasjon relatert til Produktet, uavhengig av hvordan informasjonen blir fremlagt eller lagret.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for:

- Kundens egen bruk av våre Produkter og tjenester,
- utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), forutsatt at den annen part varsles før slik informasjon gis,
- for at Konfidensiell Informasjon brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller er alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

15 EKSPORT

Kunden er selv ansvarlig for å undersøke eventuelle begrensninger i tredjepartsvilkår og innhente skriftlig godkjenning før produkter eksporteres til land hvor det fortsatt eksisterer eksportrestriksjoner.

16 OVERDRAGELSE AV AVTALEN

[Ønsker dere å begrense Kundens mulighet til å selge deres produkter?]

Vi har rett til å overdra retten til å motta betaling til tredjeparter. For øvrig kan ingen av partene overdra avtalen uten den annen parts skriftlige samtykke.

17 ENDRINGER

Vi forbeholder oss retten til å endre våre vilkår fra tid til annen.

Hver gang Kunden bestiller anses den seneste versjonen av vilkårene og betingelsene på vår nettside som akseptert.

Den seneste versjonen av disse Salgsbetingelsene er tilgjengelig på vår offisielle nettside (<https://www.commuroom/>).

Priser på løpende tjenester kan endres



- ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for når avtalen ble inngått.

- i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for vårt vederlag eller kostnader.

Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra Kunden har mottatt varsel om prisendringene.

Endringer i priser for tredjepartsleveranser som inngår i tjenesten gir ikke krav på prisendringer for tjenesten med mindre det er særskilt avtalt i bilag 6.

18 LOVVALG OG VERNETING

Tvister søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, skal tvister under denne Avtalen løses etter norsk rett og for de ordinære domstoler i Norge, med Sunnmøretingrett som verneting..